

Gemeenteschool 'De Zonnevlier'

Sint-Lievens-Houtem

INFOBROCHURE

MET

SCHOOLREGLEMENT



Gentsestraat 40

Zonnegem



Uilebroek 29

Vlierzele

Beste ouders,  
Beste leerlingen,

Goede afspraken maken goede vrienden. Vandaar dit schoolreglement.  
Van de leerlingen in de lagere school verwachten we dat ze de leefregels die hierin opgenomen zijn zo goed mogelijk proberen toe te passen.  
Van de ouders verwachten we dat ze hun kind aanmoedigen om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Dit schoolreglement wordt u digitaal aangeboden op onze website [www.dezonnevlier.be](http://www.dezonnevlier.be) . Wie een papieren versie wil kan dit via de directie krijgen.  
Elke wijziging wordt elektronisch meegedeeld en staat dan in een andere kleur.

Beide ouders ondertekenen het schoolreglement en elke wijziging 'voor akkoord' op het formulier dat wij bezorgen. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Vriendelijke groeten,

Directie en leerkrachten  
Gemeenteschool Sint-Lievens-Houtem  
**'De Zonnevlier'**

# INHOUD

Gemeenteschool "De Zonnevlier".....	4
ABOC .....	6
CLB .....	6
Pedagogische begeleiding .....	8
Onderwijsinspectie.....	8
Pedagogisch project.....	8
Procedure van inschrijving - schoolverandering .....	9
Engagementsverklaring.....	11
Organisatie van de schooluren.....	11
Vakantie en vrije dagen.....	12
Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden.....	12
Voor- en naschoolse opvang.....	13
Leerlingenvervoer .....	13
Betalingen .....	13
Studietoelage.....	15
Foto's.....	15
Deelname aan extra-muros activiteiten .....	16
Schoolverzekering .....	16
Fietsers in de lagere school.....	16
Schoolagenda .....	16
Huistaken .....	17
Rapporten en oudercontacten .....	17
Turn- en zwemles.....	17
Keuzemogelijkheid tussen godsdienst en zedenleer.....	17
Muziek.....	18
Drugpreventie.....	18
Snoepen.....	19
Algemeen rookverbod .....	20
Afwezigheden.....	20
Te laat komen .....	21
Onderwijs aan huis .....	21
Medicatie.....	21
Toekenning getuigschrift basisonderwijs .....	22
Orde- en tuchtmaatregelen.....	22
Wet ter bescherming van uw privé-leven .....	22
Leefregels voor leerlingen van de lagere school .....	23
Veiligheid en verkeer .....	25
Ik en het schoolreglement .....	26
Verklaring van instemming met het schoolreglement .....	27

# Gemeenteschool "De Zonnevlier"

## Kleuterafdeling

Gentsestraat 40  
9520 Zonnegem  
tel 053/62.15.98

## Afdeling lager onderwijs

Uilebroek 29  
9520 Vlierzele  
tel + fax 053/62.54.24

## Juridische aard en samenstelling van het schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het **officieel gesubsidieerd onderwijs**.

Het gemeentebestuur, Marktplein 3 te 9520 Sint-Lievens-Houtem, vormt ons schoolbestuur (telefoon 053/60.72.20).

De lijst van gemeenteraadsleden is op eenvoudig verzoek te verkrijgen bij de directie.

## Personeel

Bij vragen en problemen staan we klaar om samen een oplossing te zoeken:

- directie: Brigitte Ottoy, Zavelstraat 2, 9520 Zonnegem
- K1: Bea Vercruysse, Zonnegemdorp 5, 9520 Zonnegem
- K2: Nancy De Backer, Provincieweg 451, 9550 Hillegem
- K3: Chris Bourgeois, Gentsestraat 75, 9520 Zonnegem
- kinderverzorgster Nathalie Van Impe, Bovenstraat 20, 9340 Papegem
- L1: Lobke Meganck, Rooseveltlaan 119, 9420 Erpe-Mere
- L2: Michèle Godichiaboïs, Hillegemplein 14, 9550 Hillegem
- L3: Marijke De Moerloose, St-Fledericusstraat 46, 9520 Vlierzele
- L4: Inge Kasteleyn, Gentweg 4B, 9550 Herzele
- L5: Hilde Van Overwaelle, Groenestraat 23a, 9521 Letterhoutem
- L6: Filip Roelandt, Papestraat 60, 9320 Nieuwerkerken
- zorgjuf: Sabine Baeyens, Charlotteweg 9, 9450 Haaltert
- catechese: Patricia De Troyer, Maaldreef 53 bus 2, 9320 Nieuwerkerken
- zedenleer: Ann De Hertog, Egemstraat 61, 9420 Erpe – Mere
- Wouter Mertens, Hundelgemsesteenweg 161A, 9050 Ledeberg
- turnjuf: Els De Corte, Hettingen 3B, 9860 Scheldewindeke
- ICT-coördinator: Lobke Meganck, Tomt 19, 9520 Vlierzele
- administratieve medewerker: Arianne Merchiers, Geraardsbergsestwg. 251,  
9860 Balegem

## Ouderraad

Wij zijn fier op ons oudercomité, maar ook dankbaar voor alle hulp en inzet die wij van deze mensen mogen ondervinden.

De voorzitter is Kristof Verleyen.

## Schoolraad

De schoolraad vervangt vanaf 1 april 2005 de participatieraad en heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. Het mandaat geldt voor 4 jaar.

De huidige schoolraad bestaat uit:

- de voorzitter: Claudia Van Der Stichelen
- de secretaris: Chris Bourgeois
- vertegenwoordiger van het schoolbestuur: de schepen van onderwijs
- vertegenwoordigers van het personeel: Chris Bourgeois en Inge Kasteleyn
- vertegenwoordigers van de ouders: An Temmerman en Kristien Bauwens
- vertegenwoordiger van de lokale gemeenschap: François Van Herpe en Herman Laneau

### Scholengemeenschap VLAARD

Wij vormen de scholengemeenschap "Vlaamse Ardennen" = VLAARD samen met de gemeenteschool van Herzele, Erwetegem, Parike, Oosterzele, Hemelveerdegem, Erpe-Mere en Denderleeuw.

### Leerlingenraad

Wordt dit schooljaar opgericht in functie van ons MOS-project.

## ABOC

Het ABOC is een afzonderlijk bijzonder comité inzake algemene personeelsaangelegenheden, tussen de vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel aangeduid door de representatieve vakorganisaties.

## CLB

Wij hebben een contract met het Centrum voor LeerlingenBegeleiding, Langestraat 12 te 9300 Aalst, telefoon 053/78.85.10, fax 053/78.55.97, mailadres [info@vclbaalst.be](mailto:info@vclbaalst.be), website [www.vclbaalst.be](http://www.vclbaalst.be)

### De CLB-werking

- De begeleiding van het CLB situeert zich op **4 werkdomeinen**:
  - Gedrag en opvoeding      marleen.coppens@vclbaalst.be
  - Gezondheid                  anne.rabaey@vclbaalst.be
  - Leren en studeren        geert.caroes@vclbaalst.be
  - Studie- en schoolkeuze    nele.bourlon@vclbaalst.be
- Als de school wenst dat het **CLB een leerling begeleidt**, dan bespreekt de school dit vooraf met de ouders. Indien dit om een of andere reden niet is

gebeurd, beperkt de CLB-medewerker zich tot een eerste gesprek. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders of de leerling vanaf 12 jaar hiermee instemt.

- Voor de begeleiding van **leerplichtproblemen** (veelvuldige afwezigheden) is instemming niet vereist. School en CLB werken hierbij nauw samen. Als je niet ingaat op de initiatieven van het CLB, dient het CLB dit te melden aan het departement onderwijs.
- Deelname aan de **medische onderzoeken** is verplicht. Je kan je wel verzetten tegen het uitvoeren van het medisch onderzoek door een bepaalde arts. Dit verzet moet schriftelijk ingediend worden (formulieren zijn te verkrijgen in het CLB). In geval van verzet dient het medisch onderzoek uitgevoerd te worden door een andere, bevoegde arts. De resultaten van dit onderzoek dienen aan het CLB te worden bezorgd. Eventuele kosten voor een medisch onderzoek dat niet wordt uitgevoerd door een arts van het CLB, moet je zelf betalen.
- School en ouders hebben de plicht om hun medewerking te verlenen aan de organisatie en de uitvoering van de medische onderzoeken (+ vaccinaties) en de **preventieve maatregelen** in het kader van **besmettelijke ziekten**. Het CLB dient wel rekening te houden met de schoolorganisatie.
- Bij de start in een nieuwe school, word je geïnformeerd over de **werking van het CLB**.
- Het CLB en de school kunnen **belangrijke informatie over leerlingen** uitwisselen. Bij het doorgeven en het gebruik van deze gegevens wordt rekening gehouden met de geldende regels inzake het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- Het CLB respecteert ten allen tijde **de rechten van het kind**.
- Elke medewerker is gebonden aan het beroepsgeheim.
- De dienstverlening is gratis.

### Overdracht CLB-dossier

Als een leerling **van school verandert**, behoudt het CLB en de school zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een andere school. Het leerlingendossier wordt overgedragen aan het CLB dat samenwerkt met de nieuwe school.

#### **Je hoeft hiervoor niets te doen.**

Indien je toch wenst dat het bestaande CLB-dossier niet wordt overgedragen, dan kan je hiertegen verzet aantekenen. De gegevens omtrent de verplichte begeleiding (medische onderzoeken en begeleiding van leerplichtproblemen) worden steeds overgedragen.

Dit verzet dient te gebeuren binnen een termijn van 10 dagen. Op verzoek kan je bij het CLB, dat verbonden was aan de vorige school, een formulier van "verzet tegen de overdracht" bekomen.

### Klachtenprocedure

- Een klacht is een duidelijke uiting van ongenoegen of ontevredenheid m.b.t. handelingen die door een CLB-medewerker zijn gesteld. Een klacht wordt bij voorkeur op een informele manier behandeld. Pas wanneer de informele

behandeling geen bevredigend resultaat oplevert, kan de formele procedure worden gestart.

- De formele klachtenprocedure wordt gestart door een schriftelijke klacht (brief/fax/email) te richten aan de directie op volgend adres:

**Vrij CLB Aalst**

t.a.v. André Cochez  
Langestraat 12, 9300 Aalst

**Fax 053 78 55 97**

Email [andré.cochez@vclbaalst.be](mailto:andré.cochez@vclbaalst.be)

De directie neemt contact met je op binnen de 8 CLB-werkdagen (met opschorting van de sluitingsperiodes van het centrum).

- Indien je binnen de 8 CLB-werkdagen geen bericht hebt ontvangen of indien de gezette stappen niet hebben geleid tot een bevredigende oplossing, kan je een aangetekend schrijven richten aan de afgevaardigde van de Raad van Bestuur, eveneens op bovenvermeld adres.

## Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het

Onderwijssecretariaat Van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (=OVSG).

## Onderwijsinspectie

Inspecteur godsdienst is de heer Marc Verwaeren. Inspecteur-adviseur zedenleer is de heer Filip Debrabandere.

## Pedagogisch project

1. Onze basisschool omvat kleuter- en lager onderwijs. Wij beogen een doorgaande lijn in opvoeding van 2.5 tot 12 jaar.  
Samenwerking tussen school en ouders is noodzakelijk voor een harmonieuze ontwikkeling van de kinderen.
2. Wij hebben aandacht voor elk kind.
3. Via zorguren helpen we ontwikkelings- en leerbedreigde kinderen.
4. Wij bieden een rijk leermilieu aan: uw kind krijgt wereldgeoriënteerd onderwijs.
5. Wij willen een sportactieve school zijn zonder daarbij te vergeten dat in de lagere school het hoofdaccent gelegd wordt op de cognitieve ontwikkeling.

6. Wij zijn een school voor kinderen en ouders. Wij willen er samen het beste van maken.
7. Wij brengen ons onderwijs in dialoog met de kinderen om zo een hoger niveau van cognitief functioneren te bereiken.

Geïnteresseerden kunnen een kopie van het volledig pedagogisch project bij de directie aanvragen.

## Procedure van inschrijving - Schoolverandering

### Toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs

Om toegelaten te worden in het *kleuteronderwijs* moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn.

Als een kleuter, op het moment van inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het gewoon basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

### Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

#### 1. Principe

Om toegelaten te worden in het lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- a) het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode tenminste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;
- b) voldoen aan een proef (taaltest) die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. Het CLB waar de school een beleidscontract mee afgesloten heeft zal de proef afnemen en de resultaten aan de school meedelen;
- c) beschikken over een bewijs dat de leerling het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft gevolgd in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse taalunie.

2. Afwijkingen op het principe:
  - a) een leerling die een jaar te vroeg (wordt 5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt ingeschreven, moet het voorafgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode tenminste 185 halve dagen aanwezig zijn geweest;
  - b) voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.
  
3. Afwijkingen op de toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

In het gewoon onderwijs kan een leerling die zes jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar nog één schooljaar in het kleuteronderwijs ingeschreven worden. In dit geval is de leerling onderworpen aan de controle op de leerplicht. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) nemen de ouders hierover een beslissing.

Voor leerplichtige kinderen die nog geen kleuteronderwijs volgden, is enkel een advies van een CLB vereist.

Een leerling die vijf jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, kan in het lager onderwijs ingeschreven worden. In dit geval is de leerling onderworpen aan de controle op de leerplicht. Na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB nemen de ouders hierover een beslissing.

In het gewoon onderwijs volgt een leerling normaal zes jaar, maar minimaal vier jaar en maximaal acht jaar, les in het lager onderwijs. Een leerling die vijftien jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan geen lager onderwijs meer volgen.

Voor toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB vereist.

Wanneer een leerling een deel van zijn schoolloopbaan in het gewoon onderwijs en een ander deel in het buitengewoon onderwijs heeft doorgebracht, dan is de mogelijke duur van het lager onderwijs maximaal 9 jaar.

### Schoolverandering

**Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni wordt door de directie van de nieuwe school schriftelijk meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.** De mededeling gebeurt ofwel bij aangetekend schrijven of bij afgifte tegen ontvangstbewijs. Minstens één ouder en de directeur van de nieuwe school ondertekenen het document schoolverandering. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze mededeling.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag van het CLB beschikken.

## Engagementsverklaring

### **Oudercontacten**

De ouder(s) woont (wonen)de oudercontacten bij.

De school organiseert daartoe op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

### **Voldoende aanwezigheid**

De ouders sturen hun kind elke schooldag en op tijd naar school, dit verhoogt de kansen op schoolse successen..

De voldoende aanwezigheid speelt een rol in het toekennen van de schooltoelage.

In het geval een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders

Indien het kind tien of meer halve dagen ongewettigd afwezig is, moet de school het CLB inschakelen.

### **Deelnemen aan individuele begeleiding**

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

### **Nederlands is de onderwijstaal van de school**

Ouders moedigen hun kinderen aan om Nederlands te leren.

## Organisatie van de schooluren

Onze kleuters en leerlingen krijgen 28 lestijden van 50 minuten gespreid over 9 halve dagen.

De lessen beginnen alle dagen om 8.40u en duren tot 11.50u.

Op woensdag stoppen we om 11.25u.

In de namiddag is er les van 13u tot 15.45u, behalve de vrijdag. Dan stoppen we om 15u.

Er is een speeltijd van 15 minuten voorzien om 10.20u en om 14.40u.

## Vakantie en vrije dagen

Bij het begin van ieder schooljaar wordt een lijst met vakantiedagen en pedagogische studiedagen meegegeven. Het is handig om deze lijst het hele schooljaar te bewaren.

## Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

### **Overmacht**

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.

Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

### **Pedagogische studiedagen**

De lessen kunnen voor alle leerlingen maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leraars.

Deze studiedagen worden bekendgemaakt bij de start van het schooljaar.

### **Staking**

In geval van staking zal het schoolbestuur zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen.

Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

De directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

### **Verkiezingen**

De lessen kunnen maximum één dag per schooljaar worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van de verkiezingen zijn gebruikt voor het inrichten van stemopnemingsbureaus.

De directeur brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

## Voor- en naschoolse opvang

Er is alle dagen voorschoolse opvang vanaf 6.30 uur en naschoolse opvang tot 18.30 uur, ook op woensdag- en vrijdagmiddag in Stekelbees op 't Rot te Letterhoutem, ook op snipper- en vakantiedagen. Vooraf inschrijven is nodig.

Op school kunnen de kinderen 's morgens terecht vanaf 7.45 uur, zowel in Zonnegem als in Vlierzele. Naschools kunnen zowel kleuters als leerlingen van het lager nog terecht in de school van Zonnegem tot anderhalf uur na het einde van de lessen, behalve op woensdagmiddag. D.w.z. opvang tot half 6 op maandag, dinsdag en donderdag, tot half 5 op vrijdag.

## Leerlingenvervoer

De kinderen kunnen met de bus van en naar school gebracht worden. De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag, mits betaling.

Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De begeleider blijft op de bus. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en van zodra het kind is uitgestapt. D.w.z. dat het kind aan de bus moet afgehaald worden.

## Betalingen

Elke morgen worden warme maaltijden besteld.

Zowel in de kleuter- als in de lagere school is soep apart te krijgen .

Drankbonnetjes worden in de lagere school elke maandagmorgen aangeschaft : 7 drankbonnetjes voor 3 euro (geldig voor dessert en drank).

In de kleuterschool werken we niet met bonnetjes. Kleuters en leerlingen mogen drank en eten van thuis meebrengen. Geen frisdranken a.u.b.

Alle betalingen worden per maand verzameld. Daarna krijgt u een factuur met overschrijvingsformulier.

### Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

De school werkt voor het bereiken van eindtermen en ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

Om de bijdragen van de ouders inzake niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

Dit kan enkel in geval van zelfgekozen activiteiten en na overleg in de schoolraad. Dan zal de school alleen de naam melden van de persoon of vereniging die de activiteit financieel steunt.

Het gebeuren moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school en het mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen.

### Bijdrageregeling

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt evenmin een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm of ontwikkelingsdoel te bereiken :

Schrijf- en tekengerief; knutsel-, constructie- en planningsmateriaal; leer- en ontwikkelingsmaterialen; handboeken; schriften; werkboeken en – blaadjes; fotokopieën; software; ICT-materiaal; multimediamateriaal; alles om te meten.

Het schoolbestuur kan echter wel een bijdrage vragen voor bepaalde kosten op voorwaarde dat de “scherpe maximumfactuur” niet overschreden wordt. D.w.z. € 20 voor het kleuteronderwijs, € 60 voor het lager onderwijs. Deze bedragen zijn indexeerbaar vanaf 2012. Ze gelden per leerjaar. Daarnaast is er nog één “maximumfactuur” voor meerdaagse uitstappen van € 360 voor de 6 jaren lager onderwijs samen.

De scherpe maximumfactuur van € 20 voor kleuters en € 60 voor lagere schoolleerlingen omvat :

1. zwemmen € 1 (behalve voor L2 = gratis)
2. educatieve uitstappen
3. theater- en filmvoorstelling € 5 per keer
4. natuuruitstap pastorie Zonnegem € 1 per keer
5. halve sportdag te SLH voor K2, K3, L1 en L2 € 3.50
6. sportdag
7. schoolreis € 5 voor kleuters, € 10 voor lagere schoolleerlingen

De maximumfactuur van € 360 omvat :

1. sportklas te SLH voor L3 en L4 € 15

2. stadsklas te Brussel voor L4 ± € 60
3. sportklas in het bos of aan zee voor L5 en L6 ± € 140

Voor persoonlijke uitgaven kies je zelf. Die vallen ten laste van de gebruiker.  
Het kan gaan om uitgaven voor:

1. leerlingenvervoer
2. voor-en naschoolse opvang
3. maaltijden en dranken
4. abonnementen voor tijdschriften
5. nieuwjaarsbrieven
6. klasfoto's
7. steunacties

Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, één van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan aan minder begoede ouders:

1. vermindering van betaling
2. spreiding van betaling
3. uitstel van betaling
4. kwijtschelding van betaling

## Studietoelage

Kleuters en leerlingen van het lager onderwijs komen nu ook in aanmerking voor een toelage.

Vraag gerust meer informatie op het secretariaat te Vlierzele.

Als u een elektronische identiteitskaart hebt, kunt u uw aanvraag voortaan ook online doen via [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)

Meer informatie vindt u ook via :

- de website [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)
- 1700, het gratis nummer van de Vlaamse overheid.

## Foto's

Voor de publicatie van zowel geposeerde als niet-geposeerde foto's wordt aan alle ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd via het formulier 'Verklaring van instemming met het schoolreglement', dat wij u bezorgen.

Wie dat niet wenst, neemt hierover contact op met de directie.

## Deelname aan extra-muros activiteiten

Voor de deelname aan extra-murosactiviteiten geven de ouders expliciet een schriftelijke toestemming. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma. In geval van niet-deelname moet de betrokken leerling niettemin op school aanwezig zijn.

## Schoolverzekering

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren :

- tijdens de lessen
- tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband)
- op weg naar en van de school (de kortste en/of veiligste weg binnen het normale tijdsbestek).

De leerlingen verlaten de speelplaats enkel en alleen onder begeleiding van de persoon met toezicht.

Bij een ongeval op school proberen wij eerst uw persoonlijke huisarts te contacteren.

Indien dit niet mogelijk is wenden wij ons tot de schoolarts dokter Katrien Haems.

## Fietsers in de lagere school

De fietsen van de leerlingen moeten wettelijk in orde zijn.

Leerlingen die schade aanbrengen aan fietsen van andere leerlingen zullen deze schade moeten betalen. Fietsen worden geplaatst in het fietsenrek buiten de speelplaats.

## Schoolagenda

In de kleuterklassen wordt informatie doorgegeven via e-mail.

In het lager onderwijs hebben de leerlingen een schoolagenda.

Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van de ouders naar de leerkracht.

Klastitularis en ouders tekenen de schoolagenda wekelijks (of dagelijks in L1).

## Huistaken

De huistaken worden dagelijks genoteerd in de schoolagenda o.a. schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie....

## Rapporten en oudercontacten

Bij het begin van ieder schooljaar wordt een lijst met de data waarop uw kind een rapport krijgt, meegegeven. Het is handig om deze lijst het hele schooljaar te bewaren.

N.a.v. rapport 2 en 5 is er oudercontact in de lagere school. In de kleuterschool gebeurt dat in de loop van de maand februari.

Voor korte contacten en mededelingen of voor het maken van een afspraak met leerkrachten en/of directie, kan men altijd in de school terecht, elke klasdag een kwartier vóór de aanvang van de lessen.

Eind september plannen we een informatie-avond voor de ouders van kleuters en leerlingen van de lagere school.

## Turn- en zwemles

De turnles gebeurt in de lagere school in turnuniform, bij goed weer op school, bij slecht weer in de sporthal te Sint-Lievens-Houtem. Elke leerling heeft op school een turnzakje met naam, T-shirt (€ 8) en turnbroekje (€ 8) van de school, witte kousen en turnpantoffels naar keuze.

In de kleuterschool is er geen turnuniform.

Voor de zwemles is een badmuts niet verplicht.

## Keuzemogelijkheid tussen godsdienst en zedenleer

In de kleuterschool wordt geen godsdienst-zedenleerkeuze gemaakt.

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus zedenleer volgt.

Bij het begin van elk nieuw schooljaar kan deze keuze wijzigen.

Hiervoor vragen de ouders een formulier aan de directie.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van de aangeboden cursus godsdienst of zedenleer kunnen op aanvraag bij de directie een vrijstelling bekomen. De vrijgestelde leerling moet dan de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van zijn eigen religie, filosofie of moraal.

## Muziek

Alle muziek die tijdens de schooluren gebruikt wordt in het kader van het bereiken van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen is SABAM-vrij.

## Drugpreventie en drugbeleid

Onze school wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op de eigen gezondheid en die van anderen. We willen bewust meehelpen om kinderen te behoeden voor negatieve invloeden van de buitenwereld.

Eén van die invloeden is het gebruik van drugs: een problematiek waar wij, als basisschool, in de huidige tijd niet meer aan kunnen voorbijgaan.

Jaren geleden startte in onze regio de werkgroep PrevLo, waarin alle schooldirecties uit Zottegem, Herzele en Sint-Lievens-Houtem, de betrokken CLB's, politie en PISAD (\*) samenwerken.

Daaruit groeiden de preventielessen voor L6 en de jaarlijkse ouderavond over drugs.

*Uw kind komt in aanraking met illegale drugs ...*

*Hoe gaat de school hierbij concreet te werk?*

Bij vermoeden van druggebruik, drugbezit en/of het betrekken van medeleerlingen bij druggebruik, neemt de school contact op met de drugbegeleider regio Zottegem (verbonden aan PISAD). Hierop volgt steeds een persoonlijke en discrete begeleiding van de betrokkene(n) en de ouder(s). Alle partijen sluiten een begeleidingscontract af dat in samenwerking met PISAD en CLB door alle betrokkenen wordt ondertekend. Daarin legt men maatregelen vast om herhaling te voorkomen. Het weigeren of het niet naleven van dergelijk contract, kan leiden tot tuchtmaatregelen, die eventueel tot definitieve uitsluiting kunnen leiden en/of het inschakelen van de politie in samenspraak met het parket. Wie betraapt wordt op verhandeling van drugs (o.a. doorgeven, ter beschikking stellen, verkopen) krijgt tuchtmaatregelen. Binnen de school wordt een begeleidingscontract afgesloten. Wie dit begeleidingscontract weigert of niet naleeft, wordt bij tuchtmaatregel definitief uitgesloten. Verhandelen van drugs leidt tot het onmiddellijke inschakelen van de politiediensten en van het parket.

Bovenstaande werkwijze verloopt identiek in alle basis- en secundaire scholen van Zottegem, Herzele en Sint-Lievens-Houtem.

- (\*) Alle basisscholen werken reeds geruime tijd samen met het Provinciaal Interbestuurlijk Samenwerkingsverband voor Aanpak Drugmisbruik (PISAD). De drugbegeleider voor onze regio is Marijke Van Audenhove.

PISAD regio Zottegem, Herzele, Sint-Lievens-Houtem

Sociaal Huis Pandora

Grotenbergestraat 26

9620 Zottegem

Tel. & fax: 09/361.36.42

GSM: 0499/578497

E-mail: [marijke.vanaudenhove@zottegem.be](mailto:marijke.vanaudenhove@zottegem.be)

## Snoepen

Er wordt op onze school niet gesnoept. We geven de voorkeur aan een boterham, een koek of een stuk fruit.

De snoepvrije school geldt ook voor kleuters. Een verjaardag wordt er gemeenschappelijk gevierd. Aan de ouders van een jarige kleuter wordt een bijdrage

van € 5 gevraagd. Hiermee wordt op het einde van elke maand een feest georganiseerd voor alle kleuters die jarig waren.

Een verjaardag in de lagere school kan gevierd worden met cake, fruit, ijsje ... als het maar geen snoep is.

Woensdag is onze fruitdag.

## Algemeen rookverbod

Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaats en het grasveld.

## Afwezigheden

Om het spijbelen tegen te gaan, moeten afwezigheden van **meer** dan

**3 opeenvolgende kalenderdagen** door middel van een medisch attest gewettigd worden in de lagere school, niet in de kleuterschool.

Bij elke kortere afwezigheid van een leerplichtig kind – **dus ook voor 1 dag** – gebruikt u 1 van de 4 briefjes die u begin september op school krijgt.

Problematische afwezigheden ontstaan op het moment dat een leerling meer dan 10 halve schooldagen afwezig is.

Dan komt er

- meldingsplicht aan CLB
- samenwerking tussen school en CLB inzake begeleiding van de leerling
- een schriftelijke weerslag in het leerlingendossier

Zoniet wordt de leerling geschrapt door de verificateur.

Bij schoolverandering wordt onwettige afwezigheid gemeld.

Een leerling mag wel afwezig zijn voor

- begrafenis of huwelijk van iemand onder hetzelfde dak of bloed- of aanverwanten tot de 2<sup>e</sup> graad.
- Oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
- Maatregelen bijzondere jeugdzorg en jeugdbescherming
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
- Feestdagen verbonden aan de door de grondwet erkende levensbeschouwing

## Te laat komen

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen daardoor ook moeilijk om aan te sluiten bij de les. Wij vragen u uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat kleuters en leerlingen op tijd op school zijn.

## Onderwijs aan huis

Het onderwijs aan huis is kosteloos en bedraagt 4 lestijden per week.

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn :

- de leerling is meer dan 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval
- de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest in bij de directie. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 kilometer.

Nieuwe regeling voor chronisch zieke kinderen: de wachttijd van 21 dagen geldt niet voor hen:

- ook zij krijgen 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis
- na 9 halve dagen afwezigheid
- de afwezigheid hoeft niet ononderbroken door te lopen

## Medicatie

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken.

Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

De school kan dit weigeren, tenzij:

1. die medicatie voorgeschreven werd door een arts
2. en indien de medicatie tijdens de schooluren moet gegeven worden

De ouders laten de arts het formulier dat bij het begin van het schooljaar meegegeven wordt, invullen.

## Toekenning getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur geeft uiterlijk op 30 juni een getuigschrift basisonderwijs aan alle leerlingen van het zesde leerjaar die voor Nederlands, wiskunde en WO. 50 % van de leerplandoelen behalen.

Indien de leerling voor één van die leergebieden onvoldoende scoort, beslist de klassenraad over het toekennen van het getuigschrift. Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni aangetekend mee aan de ouders.

De ouders kunnen hiertegen beroep aantekenen bij de daartoe ingerichte beroepscommissie van OVSG in Brussel.

Leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs niet behalen, krijgen een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs.

## Orde- en tuchtmaatregelen

Leerlingen, ouders en leraren houden zich aan de afspraken die in dit schoolreglement opgesomd zijn en aanvaarden de gevolgen bij het niet-naleven ervan.

Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, worden maatregelen getroffen die kunnen gaan van een berisping tot een schorsing. Een schorsing kan enkel uitgesproken worden door de directie op advies van de klassenraad en volgens een vastgestelde procedure waarin ouders betrokken worden. De ouders kunnen hiertegen beroep aantekenen bij het eigen schoolbestuur. Dit neemt een definitieve beslissing binnen de 14 dagen en deelt die schriftelijk mee aan de ouders.

## Wet ter bescherming van uw privé-leven

De privacywet van 8 december 1992 is van toepassing wanneer u voor de school gegevens in verband met uw gezin moet invullen.

U kan zich steeds tot de school wenden om de gegevens van uzelf in te kijken en eventueel aan te passen. Voor elke informatie hieromtrent kunt u zich wenden tot de

"Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer",  
Regentschapsstraat 61, 1000 Brussel, telefoon 02/5427200.

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Afbeeldingen van leerlingen kunnen gepubliceerd worden, tenzij de betrokken ouders schriftelijk hun toestemming weigeren.

## Leefregels voor leerlingen van de lagere school

### Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorgd in mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de begeleider.

Ik groet de leerkracht of de begeleider wanneer ik op de bus stap en/of wanneer ik op de school kom.

Op school verkoop ik niets aan andere leerlingen.

### Ik, gezondheid en hygiëne

Ik heb elke dag een zakdoek bij.

Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.

Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee (bv. een appel of een koek).

Als ik dorst heb, mag ik drinken van het drinkfonteinje.

### Ik hou mij aan volgende MOS-afspraken

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik sorteert het afval en gooi het in de juiste vuilbak.

Ik draag zorg voor het groen op het grasveld en in de moestuin.

Ik stop mijn boterhammen in een brooddoos, zonder aluminiumfolie.

Ik stop mijn koek of fruit in een doosje.

Ik zorg voor een drinkbus en maak ook gebruik van het waterfonteinje op de speelplaats.

Ik verzamel dopjes van flessen.

Ik breng lege batterijen en inktpatronen mee naar school.

### Ik en mijn uiterlijk

Jongens dragen bij ons geen oorringen. Meisjes mogen sobere juweeltjes dragen.

### Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.  
Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.  
De leraren noem ik "meester" of "juffrouw".

### Ik en schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.  
Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leraar. Dit kan op volgende wijze :  
- door een nota van mijn ouders in mijn agenda  
- door een briefje van mijn ouders.  
Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks tekenen door één van mijn ouders.  
Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een briefje mee naar school

### Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.  
Ik kaft mijn schriften en boeken.  
In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel wat ik die dag nodig heb.  
Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.  
Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.  
Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.  
Ik bezorg verloren voorwerpen aan mijn klastitularis.  
GSM, gameboy, iPod, computerspelletjes, zakmesjes, speelgoedwapens ... horen niet thuis op onze school !

### Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.  
Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt: geen rolschaatsen, geen geweeertjes, messen, dolken of zwaarden...  
In de klassen, gangen en toiletten speel ik niet.  
Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en ik blijf er tot het belsignaal gaat.  
Bij het eerste belsignaal stop ik het spel en ga ik rustig in de rij staan. Bij het tweede belsignaal zwijg ik.  
Ik ga in stilte tot aan de klas.

# Veiligheid en verkeer

## Ik en toezicht

Indien ik niet in de opvang ben, kom ik 's morgens niet vroeger dan 8 uur en 's middags niet vroeger dan 12u30 op de speelplaats.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de leerkracht.

Ik haal de bal niet terug naar de speelplaats zonder toestemming.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot ik afgehaald word.

## Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

## Wanneer ik de schoolbus gebruik

- ga ik direct na het opstappen zitten
- ik eet of snoep niet op de bus
- pas nadat de bus stilstaat, sta ik recht om af te stappen
- bij het uitstappen, wacht ik tot de bus weg is om de straat over te steken.

## Wanneer ik de schoolbus niet gebruik

- geef ik (of mijn ouders) een teken dat de bus mag verder rijden.

## Ik en veiligheid

Op de speelplaats loop ik niet rond met een flesje: ik drink het uit en zet het terug in de bak.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klas.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens af aan de leerkracht.

## **Wat te doen bij een ongeval?**

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is
- wat er gebeurd is
- wie erbij betrokken is.

### **Wat te doen bij brand?**

Bij brand verwittig ik onmiddellijk een leerkracht.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de weg die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen. Ik volg de instructies van de leerkrachten:

- ik verlaat de lokalen via de uitgang die we bij de oefening gebruikten
- ik laat al mijn materiaal achter
- ik verzamel op de aangeduide en ingeefende plaats.

## **Ik en het schoolreglement**

### **Wat als ik de afspraken niet naleef?**

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg in mijn agenda een schriftelijke opmerking die mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directie gestuurd.

De leerkracht en/of de directie nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directie een tuchtprocedure starten.

### **Wat als de leerkracht zich vergist?**

Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij/zij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Indien de leerkracht er niet met mij over wil praten, vraag ik de directie naar mijn zienswijze te luisteren. Zij zal dan na een gesprek met mij en de leerkracht een besluit treffen.

De directie treedt op als vertrouwenspersoon binnen de school. Zij is bevoegd voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag.



**Stamboeknr** (wordt door de school ingevuld) : .....

## **VERKLARING VAN INSTEMMING MET HET SCHOOLREGLEMENT**

**Het schoolreglement en elke wijziging eraan  
wordt aan beide ouders ter ondertekening  
"voor akkoord" voorgelegd.**

Ondergetekende

vader : .....

moeder : .....

van (naam kind):.....

uit de ..... kleuterklas

uit het .....leerjaar

bevestigt hierbij het schoolreglement of de wijziging gelezen te  
hebben en tekent voor akkoord:

Datum : .....

Handtekening vader:.....

Handtekening moeder: .....

